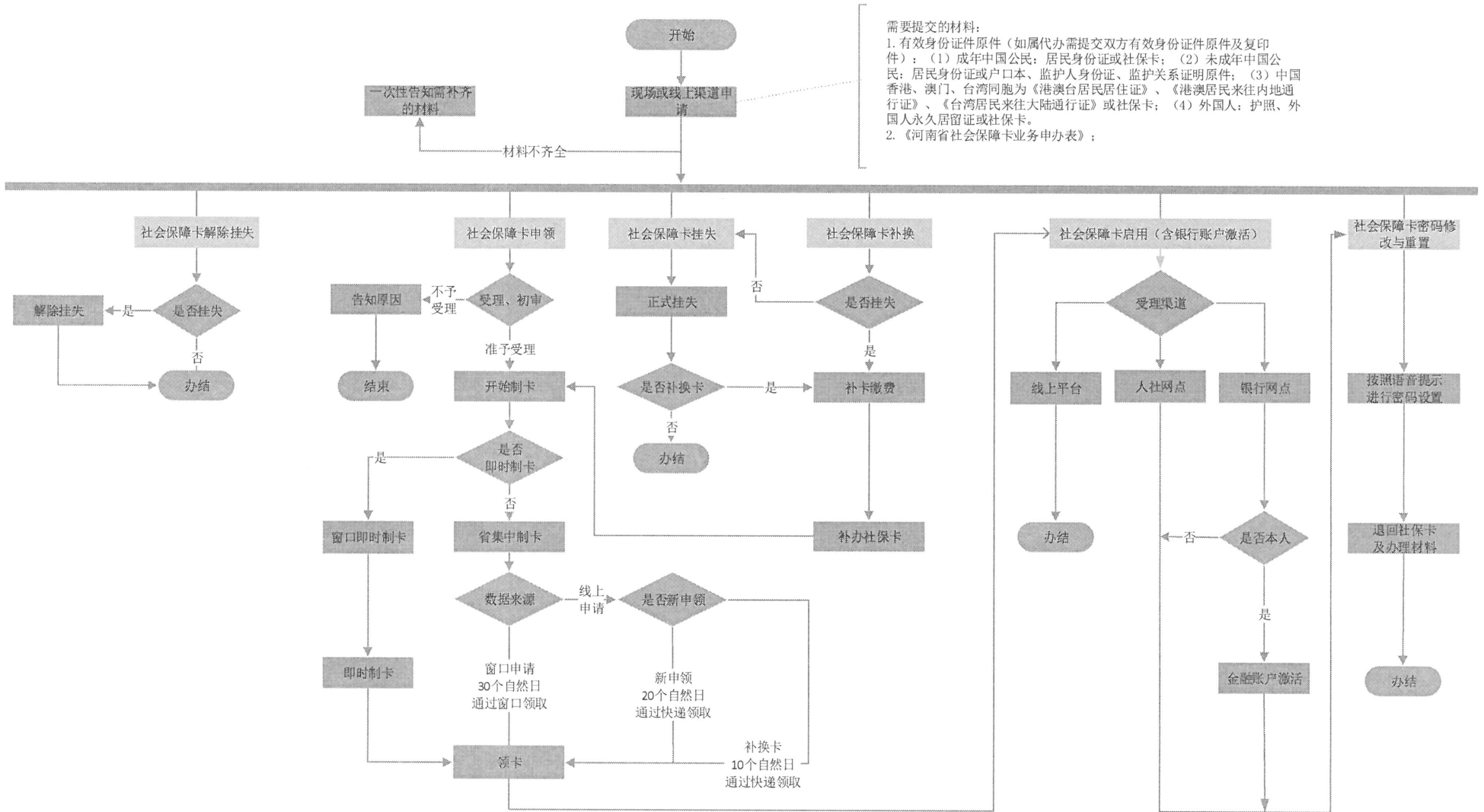


## 申领社会保障卡“十统一”梳理表

“一件事”名称	业务办理事项	实施依据	申请材料				办理时限		是否收费及收费依据		办理结果	投诉电话		
			精简前		精简后		办理方式及材料信息获取方式说明	优化前	优化后	是否收费			收费依据	
			材料明细	材料来源	材料明细	材料来源								
申领社会保障卡	社会保障卡申领	(一)《关于印发“中华人民共和国社会保障卡”管理办法的通知》(人社部发〔2011〕47号)“第一章 第三条 人力资源社会保障部负责管理全国社会保障卡发行和应用工作。省、地市级人力资源社会保障部门负责管理本地区社会保障卡发行和应用工作,其所属的信息化综合管理机构具体承担社会保障卡发行和技术管理的有关事务。”; (二)《关于加快推进社会保障卡应用的意见》(人社部发〔2014〕52号)“五、加快推进社会保障卡应用的主要措施”全章节;	1.有效身份证件原件及复印件; 2.电子相片; 3.《河南省社会保障卡业务申办表》	个人提交	1.有效身份证件原件; 2.电子相片; 3.《河南省“申领社会保障卡”一件事业务申办表》	个人提交	窗口办理: (1)本人办理核验原件; (2)代理人办理核验原件后留存复印件。 线上办理:按照不同服务渠道要求注册用户后办理。	线下窗口:60个工作日; 线上渠道:30个工作日;	线下即制卡窗口:即时办结; 线下非即制卡窗口:30个自然日; 线上渠道:15个工作日	否		线下窗口:制卡成功、领卡启用、初始密码修改成功; 线上渠道:制卡成功后邮寄给本人,随信附上卡启用操作指南。	12333	
	社会保障卡启用		--		--		重复材料	窗口办理:社会保障卡申领或补换时同步办理; 线上办理:按照不同服务渠道要求注册用户,输入社会保障卡卡号。	线下窗口:即时办结; 线上渠道:即时办结。	线下窗口:即时办结; 线上渠道:即时办结。	否			线下窗口:领卡启用,银行窗口同步办理金融账户激活; 线上渠道:领卡启用。
	社会保障卡密码修改与重置		1.有效身份证件原件及复印件; 2.社会保障卡; 3.《河南省社会保障卡业务申办表》		1.社会保障卡; 2.《河南省“申领社会保障卡”一件事业务申办表》		个人提交	窗口办理: (1)本人办理核验原件; (2)代理人办理核验原件后留存复印件。 此事项仅限窗口办理,可在社会保障卡申领或补换卡时同步办理。	线下窗口:即时办结; 线上渠道:无法办理。	线下窗口:即时办结; 线上渠道:无法办理	否			线下窗口:密码修改/重置成功; 线上渠道:无法办理。
	社会保障卡挂失与解挂		挂失需携带: 1.有效身份证件原件及复印件; 2.《河南省社会保障卡业务申办表》		挂失需携带: 1.有效身份证件原件及复印件; 2.《河南省“申领社会保障卡”一件事业务申办表》		个人提交	窗口办理: (1)本人办理核验原件; (2)代理人办理核验原件后留存复印件。 此事项可在社会保障卡补换时同步办理;	线下窗口:即时办结; 线上渠道:即时办结。	线下窗口:即时办结; 线上渠道:即时办结。	否			线下窗口:挂失成功; 线上渠道:挂失成功。
	社会保障卡挂失与解挂		解挂需携带: 1.有效身份证件原件及复印件; 2.社会保障卡; 3.《河南省社会保障卡业务申办表》		解挂需携带: 1.社会保障卡; 2.《河南省“申领社会保障卡”一件事业务申办表》		个人提交	窗口办理: (1)本人办理核验原件; (2)代理人办理核验原件后留存复印件。 线上办理:按照不同服务渠道要求注册用户后办理。	线下窗口:即时办结; 线上渠道:即时办结。	线下窗口:即时办结; 线上渠道:即时办结。	否			线下窗口:解挂成功; 线上渠道:解挂成功。
社会保障卡补换、换领、换发	1.有效身份证件原件及复印件; 2.16元补卡费; 3.《河南省社会保障卡业务申办表》	1.有效身份证件原件; 2.16元补卡费; 3.《河南省“申领社会保障卡”一件事业务申办表》	个人提交	窗口办理: (1)本人办理核验原件; (2)代理人办理核验原件后留存复印件。 线上办理: 仅限补卡业务,按照不同服务渠道要求注册用户后办理。	线下即制卡窗口:即时办结; 线下非即制卡窗口:60个工作日; 线上渠道:30个工作日	线下即制卡窗口:即时办结; 线下非即制卡窗口:30个自然日; 线上渠道:10个工作日	是	《河南省发展和改革委员会 河南省财政厅 关于我省社会保障卡补(换)卡工本费收费标准的通知》“一、社会保障卡(IC卡)补(换)卡工本费收费标准由每卡25元调整为16元。补(换)卡收费范围仅限持卡人因个人原因造成社会保障卡(IC卡)损坏、遗失,需要更换或补领。费用由持卡人个人负担。”	线下窗口:补换卡制卡成功、领卡启用(银行窗口同步做金融账户激活)、初始密码修改成功; 线上渠道:卡制好后邮寄给本人,随信附上社会保障卡启用操作指南。					

# 申领社会保障卡“一件事”办事流程图



# 河南省“申领社会保障卡”一件事 业务办理表

受理机构:

基本信息	*姓名		*性别		*民族		*出生日期			
	*证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 社会保障卡 <input type="checkbox"/> 户口本 <input type="checkbox"/> 港澳台居民居住证 <input type="checkbox"/> 护照 <input type="checkbox"/> 其他: 他: _____								
	*证件号码					*证件有效期				
			(请填写身份证背面的有效期起止时间)							
	*国家地区	<input type="checkbox"/> 中国大陆 <input type="checkbox"/> 港澳台: _____ <input type="checkbox"/> 外国: _____								
	*人员类别	<input type="checkbox"/> 城镇职工 <input type="checkbox"/> 城镇居民 <input type="checkbox"/> 农村居民 <input type="checkbox"/> 学生								
	*人员状态	<input type="checkbox"/> 在职 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 其他								
	*所在地				市				县(市、区)	
					乡镇(街道办)				社区(村)	
	*通讯地址						邮政编码			
	*户籍地址						邮政编码			
	联系方式	*手机号				固话				
*单位名称										
卡联名银行										
业务类型	<input type="checkbox"/> 新申领 <input type="checkbox"/> 补卡 <input type="checkbox"/> 换卡( <input type="checkbox"/> 卡面信息变更 <input type="checkbox"/> 损坏 <input type="checkbox"/> 其他: _____ )									
	<input type="checkbox"/> 启用 <input type="checkbox"/> 挂失 <input type="checkbox"/> 解挂 <input type="checkbox"/> 密码修改 <input type="checkbox"/> 密码解锁 <input type="checkbox"/> 密码重置									
	<input type="checkbox"/> 注销( <input type="checkbox"/> 转移 <input type="checkbox"/> 出国定居 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 其他: _____ )									
代理人/监护人	代理(监护)人姓名				代理(监护)关系					
	身份证号				联系电话					
签名确认	本人自愿遵守社会保障卡管理机构和联名发卡银行相关规定, 保证本表填写资料真实、合法、有效。  <div style="text-align: right;">                     申请人(代理人)签名: _____                      日期: _____                 </div>									
经办	经办人签字				受理日期					

备注: 未满 16 周岁的人员须由监护人代为办理相关业务。