

附表2：面试日程安排和考场编排表

时间	组别	场次	报考单位	岗位代码
2023年6月3日	第一组	上午场次	中共邓州市纪律检查委员会-纪检监察宣传教育基地	0101
			中共邓州市委宣传部-互联网应急调度中心	0201
			邓州市委巡察工作领导小组办公室-巡察工作信息数据中心	0301
			邓州市人民政府办公室-行政审批服务中心	0501
			邓州市人民政府办公室-政务大数据中心	0502
			邓州市人民政府办公室-政务大数据中心	0503
		下午场次	中共邓州市委市政府督查局-督查评价服务中心	0401
			邓州市人民政府办公室-金融工作服务中心	0504
			邓州市人民政府办公室-营商环境优化服务中心	0505
			邓州市人民政府办公室-营商环境优化服务中心	0506
			邓州市人民政府办公室-营商环境优化服务中心	0507
			邓州市人民政府办公室-营商环境优化服务中心	0508
			邓州市市场监督管理局-市场监管综合保障中心	1401
		第二组	上午场次	邓州市发展和改革委员会-重点项目建设促进中心
	邓州市发展和改革委员会-重点项目建设促进中心			0602
	邓州市发展和改革委员会-重点项目建设促进中心			0603
	邓州市财政局-政府和社会资本合作服务中心			0701
	邓州市财政局-先进制造业开发区财政所			0702
	下午场次		邓州市财政局-统筹城乡发展实验区财政所	0703
			邓州市财政局-杏山财政所	0704
			邓州市科学技术和工业信息化局-企业服务中心	0801
			邓州市人力资源和社会保障局-劳动保障监察大队	0901
			邓州市民政局-养老服务中心	1001
	邓州市民政局-养老服务中心	1002		
	第三组	上午场次	邓州市水利局-农村水利工程规划建设保障中心	1501
			邓州市水利局-农村水利工程规划建设保障中心	1502
			邓州市水利局-农村饮水安全服务中心	1503
邓州市水利局-农村饮水安全服务中心			1504	
邓州市应急管理局-应急管理综合行政执法大队			1601	
邓州市商务局-物流发展中心			1701	
邓州市退役军人事务局-退役军人服务中心			1801	
下午场次		邓州市卫生健康委员会-疾病预防控制中心	1102	
		邓州市住房和城乡建设局-建设工程安全消防技术中心	1201	
		邓州市住房和城乡建设局-建设工程安全消防技术中心	1202	
		邓州市文化广电和旅游局-文物保护中心	1301	
		邓州市文化广电和旅游局-文物保护中心	1302	
邓州市文化广电和旅游局-图书馆	1304			

时间	组别	场次	报考单位	岗位代码
2023年 6月3日	第四组	上午场次	邓州市城市管理局-数字化城市管理事务中心	2201
			邓州市城市管理局-数字化城市管理事务中心	2202
			邓州市住房公积金管理中心	2301
		下午场次	邓州市统计局-统计普查中心	2001
			邓州市统计局-统计普查中心	2002
			邓州市信访局-人民来访接待服务中心	2101
			邓州市信访局-人民来访接待服务中心	2102
		第五组	上午场次	邓州市审计局-财政绩效审计中心
	邓州市古城街道办事处-综合行政执法中队			2801
	邓州市古城街道办事处-综合行政执法中队			2802
	邓州市花洲街道办事处-社会治安综合治理中心			2901
	邓州市花洲街道办事处-综合行政执法中队			2902
	邓州市杏山旅游管理区-退役军人服务站			3001
	下午场次		邓州市高铁片区综合管理服务中心	2401
			邓州市先进制造业开发区管理委员会-国土规划建设中心	2501
			邓州市先进制造业开发区管理委员会-营商服务中心	2502
			邓州市统筹城乡发展实验区管理委员会-国土规划建设中心	2601
			邓州市湍河街道办事处-党群服务中心	2701
	邓州市湍河街道办事处-党群服务中心	2702		
邓州市湍河街道办事处-综合行政执法中队	2703			

应试人员须知

- 1、应试人员须持面试准考证和身份证，按规定时间到达指定地点候考，逾期不到者视为自动弃权。
- 2、进入候考室时，携带的通讯工具交工作人员保管，如私自带入候考室、面试室，取消面试资格。
- 3、面试前，应试人员在候考室通过抽签确定参加面试的顺序。按照抽签号由工作人员逐一引入面试室。应试人员所携带的所有物品，不得带入面试室，到达面试室门口交工作人员保管。
- 4、应试人员要佩戴面试序号牌进场，不许以任何方式介绍**本人姓名**、职务、基本情况。如违犯上述规定，一律视为违纪，取消其面试资格。
- 5、应试人员进场后，要按照主考官的要求回答问题，应尽量使用普通话，不得超过规定的时间 10 分钟,在最后 2 分钟时，计时员给予提示。开始时需向考官报告“开始答题”，结束时要报告“答题完毕”。到达规定时间，应试人员须停止答题。
- 6、面试完毕，应试人员应立即离开考场，由工作人员引领到相应的候分室，待整个考场面试结束后，由考场负责人和主考官到候分室宣布面试成绩。在面试成绩表上签字确认后，请立即离开考点，不得逗留。
- 7、应试人员在面试期间要遵守纪律，听从指挥，服从管理。应试者进入面试考点后即实行集中封闭管理，不得随意走动、大声喧哗，禁止与外界人员接触。
- 8、应试人员违纪，视情节轻重给予警告直至宣布取消面试资格或宣布面试成绩无效。凡在考场内严重扰乱面试秩序，辱骂考官及工作人员，威胁他人安全者，按照有关规定严肃处理。